

Inspectierapport

BSO Kidsplay & Talent B.V. (BSO)

Rozengracht 81C

1506 SE Zaandam

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaandam
Datum inspectie:	27-01-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	14
Ouderrecht	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie	23
Ouderrecht	23
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

VERHUIZING

Bij een verzoek tot een adreswijziging van een kindercentrum wordt het ingediende wijzigingsformulier door de gemeente aangemerkt als een onderzoek voor registratie. Omdat het betreffende kindercentrum op het moment van de wijziging al bestaat wordt er een verkort onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

BSO Kidsplay & Talent B.V. is een nieuw te starten buitenschoolse opvang van Bocorps B.V. Dit is de eerste voorziening van deze houder. De houder wordt ondersteund door een extern deskundige bij o.a. het opstellen van beleid en het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Ook zal de extern deskundige mede verantwoordelijk zijn voor het aansturen van de pedagogisch medewerkers. De houder volgt momenteel een EVC traject om binnenkort zelf te kunnen starten met een opleiding die kwalificeert voor pedagogisch medewerker.

De locatie biedt ruimte voor 60 kindplaatsen in de leeftijd van 4jaar tot de kinderen de basisschool verlaten. Opgemerkt moet worden dat de huidige inrichting van de binnenruimte mogelijk niet geschikt zal zijn voor 60 kinderen. Dit komt ook door de huidige indeling/het plaatsen van een speeltoestel en een voetbalkooi (waar ook andere sportactiviteiten gedaan kunnen worden). Daarnaast zal de geluidsbelasting gemonitord moeten worden wanneer het aantal kinderen op de opvang toeneemt aangezien er één hele grote ruimte is van 352,3m². De houder heeft aangegeven hier rekening mee te zullen houden, momenteel zijn er vier kinderen aangemeld en zal er gestart worden met één basisgroep.

De BSO zal gebruik gaan maken van de nabij gelegen speeltuin, deze ligt op circa drie minuten loopafstand van de BSO. Aangegeven is met de contactpersoon van de gemeente (openbare ruimte) af te stemmen over het gebruik van de speeltuin, belasting voor de buurt/buurtkinderen. Wanneer het kindaanbod toeneemt zullen er namelijk meer kinderen gebruikt maken van de speeltuin.

Bevindingen

Op 27 januari 2026 heeft GGD Zaanstreek-Waterland de nieuwe locatie bezocht. Tijdens dit inspectiebezoek waren de ruimtes nog niet volledig ingericht. De houder gaf aan dat er nog besteld speelmateriaal binnen moet komen zoals speelmateriaal voor de keuken/poppenhoek. Aangezien er met circa vier kinderen gestart zal worden gaat de GGD er redelijkerwijs van uit dat de inrichting van de binnen- en buitenruimte van het nieuwe kindercentrum op orde zal zijn voor de start van de opvang.

Conclusie

Op basis van het onderzoek is de verwachting dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de kwaliteitseisen voor verantwoorde kinderopvang. De houder kan met de opvang starten na definitieve toestemming van de gemeente

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang. Deze bevindingen staan los van overige wet- en regelgeving zoals een gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of gemeentelijk bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van Registratie

De houder is niet met de opvang op dit kindercentrum begonnen voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Op 9 december 2025 heeft de houder een aanvraag gedaan voor het registreren van de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Omdat bij deze aanvraag de VOG van de houder niet in orde was is de aanvraag met enkele weken opgeschort. Op 29 december 2025 was de VOG wel in orde en is de aanvraag in behandeling genomen. Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Administratie

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van Administratie

De houder zal de administratie zo inrichten dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de juiste gegevens kunnen worden verstrekt. Er zal in eerste instantie gewerkt gaan worden met het administratiesysteem Kidsconnect.

De opvang is nog niet in gebruik; er zijn nog geen contracten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (extern deskundige)
- Website (<https://www.bsokidsplay.nl>)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de opvang locatie. Hierin beschrijft de houder wat de visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen);
- volgen, stimuleren en bespreken van de ontwikkeling, bijzonderheden signaleren en doorverwijzen;
- mentorschap;
- de werkwijze en groepssamenstelling;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- activiteiten buiten de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en andersgekwalficeerde beroepskrachten;
- kindercentrum-overstijgende opvang;
- deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten en activiteitenaanbod.

De komende maanden zal de houder verder invulling geven aan:

- maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- de wijze (pedagogisch handelen) waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- het structureel gebruik van de niet aangrenzende buitenruimte.

De houder en de locatie-verantwoordelijke zullen zorgen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. Dit zal gebeuren door middel van een inwerkprogramma, coaching en het bespreken tijdens teamoverleggen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (extern deskundige)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (extern deskundige)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Kidsplay, december 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang.

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag Houder rechtspersoon (houder RP) die niet ouder is dan twee jaar. De B.V. bestaat uit één bestuurder. In het landelijk register kinderopvang (LRK) is de VOG verificatie zichtbaar en zijn de houderaspecten getoetst door Justis.

De houder zal zorg dragen voor de inschrijving met een VOG in het personenregister kinderopvang en de koppeling van deze VOG nadat het kindercentrum in het LRK is geregistreerd.

De houder heeft aangegeven (nieuw) aan te stellen medewerkers en andere structureel aanwezigen pas in te zetten nadat de personen met de verklaring omtrent het gedrag in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld zijn aan de B.V.

Opleidingseisen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van Opleidingseisen

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken moeten in het bezit zijn van een diploma dat kwalificeert voor het werken in de kinderopvang. De beroepskrachten moeten voldoen aan de taaleis IKK. Van één beroepskracht is het diploma en de taaleis beoordeeld. De diploma's en certificaten van nog aan te nemen beroepskrachten worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

De houder heeft een extern deskundige ingehuurd die de functie pedagogisch beleidsmedewerker en coach zal uitvoeren. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder is ervan op de hoogte hoeveel beroepskrachten ingezet moeten worden voor het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen op de locatie. De houder kan gebruik maken van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De houder is voornemens om de 60 kinderen op te vangen in drie basisgroepen van ieder 20 kinderen. Het aantal beroepskrachten wordt berekend op het totaal aantal aanwezige kinderen. Bij 60 kinderen moet de houder zes beroepskrachten inzetten.

Er zal gestart worden met één basisgroep die zal bestaan uit maximaal 30 kinderen met drie beroepskrachten. Aangegeven is dat de basisgroep opgesplitst zal worden tijdens het eetmoment in vaste groepen van circa 10 kinderen om de emotionele veiligheid van de kinderen te borgen.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.

10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

De houder heeft in het pedagogisch beleid uitleg gegeven over de taken en invulling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In het coachplan wordt dieper ingegaan op hoe de pedagogische kwaliteit te verbeteren. Ook is hierin de berekening opgenomen van de nodige beleids- en coaching uren.

Ouder zullen via een brief geïnformeerd worden over de uren inzet. Beleidsdocumenten zullen voor ouders in te zien zijn via het ouderportaal.

De houder heeft een externe beleidsmedewerker/coach ingehuurd.

Voor deze locatie wordt in het volgende onderzoek beoordeeld op welke manier deze uren worden vormgegeven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal op deze BSO gewerkt worden met drie basisgroepen. De houder heeft aangegeven dat een basisgroep uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar zal bestaan.

Met de houder is gesproken over onderwerpen als vaste basisgroep, maximale groepsgrootte en mentorschap.

Tijdens het eerstvolgende onderzoek zal de stabiliteit van de opvang in de praktijk worden beoordeeld.

Gebruik van de voertaal

De toezichthouder verwacht dat op de locatie Nederlandse gesproken zal worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (extern deskundige)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (extern deskundige)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Kidsplay, december 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan BSO Kidsplay 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan BSO Kidsplay 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheid en gezondheid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft voor deze locatie schriftelijk een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Daarnaast zijn locatie-specifieke kenmerken vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan bevat preventieve maatregelen om kinderen te beschermen tegen risico's met grote gevolgen.

Beleidsplan

Het beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de risico's die de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de kinderen. Er wordt ingegaan op:

- fysieke veiligheid (bijv. vallen van hoogte, verbranding en vergiftiging)
- sociale veiligheid (bijv. grensoverschrijdend gedrag, vermissing)
- gezondheid (bijv. besmetting ziektekiemen en binnenmilieu)

Daarnaast staat in het beleidsplan een duidelijke beschrijving van:

- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling;
- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- hoe de houder zorgt voor schrijven van het beleid, het toepassen in de praktijk en het zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

De komende maanden zal de houder verder invulling geven aan:

- concretisering van de risico's en de maatregelen die zijn genomen. Het gaat hierbij onder andere om het binnenklimaat, het speeltoestel, bereiden voeding, controleren speelgoed en giftige stoffen.

Om ervoor te zorgen dat er volgens het beleid wordt gehandeld is de houder van plan de beroepskrachten op de volgende manier te informeren en te betrekken bij het onderwerp veiligheid en gezondheid:

- inwerkprogramma
- werkoverleg (aan de hand van een jaarplanning)
- 2x per jaar invullen risico-inventarisatielijsten
- dagelijkse aansturing
- coaching

De houder is ervan op de hoogte dat er tijdens de opvang tenminste één volwassene aanwezig moet zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In de groepsruimtes zijn tijdens de inspectie de volgende aandachtspunten gezien:

- vallen van hoogte door ramen die geen veiligheidssysteem hebben ten aanzien van de grote van de opening en beknellen vingers door ontbreken beveiliging kiepstand.
- een raam in de chillruimte heeft een barst, deze zou vervangen worden voor de start van de opvang.
- de valdemping onder het klimtoestel en de matten van de voetbalkooi geven een sterke geur af. De houder geeft aan dat dit wordt veroorzaakt door het recent plaatsen van de matten en dat de geur door ventilatie zal verdwijnen.
- gebruik van de aanwezige lift.

De houder heeft aangegeven het punt ten aanzien van de ramen direct op te pakken en goed te zullen ventileren de komende tijd. Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimtes kunnen worden opgevangen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Vaststellen meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie;
- hoe om te gaan met bijzondere vormen van geweld.

Stappenplan

Het stappenplan omvat minimaal:

- op een rij zetten van signalen;
- overleg met collega's en indien nodig overleg met Veilig Thuis;
- gesprek met ouders (mogelijk ook met het kind);
- toepassen van het afwegingskader;
- beslissen over het doen van een melding en regelen van de hulp die nodig is.

Met de houder is besproken hoe de houder de meldcode onder de aandacht wil brengen/houden bij de beroepskrachten; namelijk door dit onderwerp vast op de agenda te plaatsen, coaching en bijscholing.

Tijdens het eerstvolgend onderzoek zal de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (extern deskundige)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Kidsplay, december 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (BSO Kidsplay, december 2025)
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kidsplay 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor eisen aan ruimtes.

Binnenruimte

BSO Kidsplay zal gebruik maken van de volgende ruimtes:

Ruimte	Oppervlakte
Grote groepsruimte + keuken	352,3m ²
Chill ruimte	80m ²

Er is in totaal voldoende vierkante meters binnenspeelruimte beschikbaar voor de aangevraagde 60 kindplaatsen.

BSO Kidsplay heeft een grote groepsruimte en een af te sluiten chillruimte. De groepsruimte is ingericht met een, keuken, klimtoestel met glijbaan en een sportveld/voetbalkooi. Tussen de voetbalkooi en het klimtoestel is een keuken/poppenhoek ingericht.

Nabij een grote kieskast met verschillende soorten knutsel-, creatief materiaal en gezelschapsspellen staan eettafels. Hier zal na school gegeten worden en aan de tafels kan met het materiaal vanuit de kieskasten gespeeld worden.

De chill ruimte is ingericht met een zithoek waar onder andere een film gekeken en gegamed kan worden. Ook zijn er zit kussen geplaatst rondom een boekenkast.

Er is nog speelmateriaal besteld dat geleverd moet worden zoals speelmateriaal voor de keuken/poppenhoek, boeken/strips.

Aandachtpunten:

- Met de houder is besproken dat de krukken bij de (eet)tafels niet geschikt zijn voor jongere kinderen. De houder zal passend zitmeubilair voor jongere kinderen aanschaffen.
- De matten onder het speeltoestel en van het sportveld geven een sterke geur af. De houder geeft aan dat dit door het plaatsen komt en van nieuwigheid. De houder zal extra ventileren.
- De ramen kunnen op kiepstand (risico beknelling vingers) en in zijn geheel open (val gevaar). De houder zal zorgen voor een beveiliging op de ramen voordat met de opvang van kinderen wordt gestart.

Buitenruimte

Er is geen aangrenzende buitenruimte. De BSO zal gebruik maken van een speeltuin die op circa 3 minuten loopafstand is van de locatie. Deze buitenruimte is geheel omheind en biedt voldoende uitdaging voor de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn verschillende klimtoestellen aanwezig.

De speeltuin van het Sacharovplein is 1731m².

Aandachtspunt:

De speeltuin ligt in een woonwijk en wordt/kan ook gebruikt worden door buurtkinderen. Wanneer het kindaanbod van de BSO toeneemt zullen er ook meer kinderen gebruik maken van de speeltuin. Aangegeven is met de contactpersoon van de gemeente (openbare ruimte) af te stemmen over het gebruik van de speeltuin, belasting voor de buurt/buurtkinderen.

Een niet-aangrenzende buitenruimte mag geen belemmering zijn om dagelijks buiten te spelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (extern deskundige)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal ouders, en andere geïnteresseerden informeren over het beleid middels een ouderbord, website, nieuwsbrieven en een ouderportaal. De website zal algemene informatie over de locatie bevatten en in het ouderportaal zullen beleidsstukken in te zien zijn.

De houder is op de hoogte dat informatie over de klachtenregeling en de geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht gebracht moet worden bij ouders; bij voorkeur via de website.

Oudercommissie

De houder is van plan om een reglement oudercommissie vast te stellen dat voldoet aan de eisen zodra er een oudercommissie is ingesteld.

De voorwaarden over de praktijk kunnen nog niet worden getoetst. Deze voorwaarde worden getoetst tijdens de eerste jaarlijkse inspectie.

Klachten en geschillen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Klachtenregeling

De houder heeft schriftelijke klachtenregeling. Hierin staat hoe klachten worden behandeld over:

- gedrag van de houder of medewerkers;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat:

- hoe ouders een klacht kunnen indienen;
- binnen welke termijn er een reactie komt;
- hoe de klacht (mogelijk) wordt afgehandeld.

De houder is van plan om de klachtenregeling en indien aanwezig het klachtenjaarverslag op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen via het ouderbord en de website. De klachtenregeling is ook opgenomen in het pedagogisch beleid.

Aandachtspunt:

In de klachtenregeling is opgenomen: U dient de klacht binnen 1 maand van het voorval in.

Dit is geen redelijk termijn. Een redelijke termijn voor het indienen van een klacht is doorgaans binnen één jaar na het voorval. Als het gaat om gedragingen is het raadzaam om geen termijn te hanteren. Vaak is er dan meer tijd nodig.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 18 augustus 2025.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (extern deskundige)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Kidsplay, december 2025)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://www.bsokidsplay.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Kidsplay & Talent B.V.
Website	: https://www.bsokidsplay.nl
Aantal kindplaatsen	: 60

Gegevens houder

Naam houder	: Bocorps B.V.
Adres houder	: Igor Strawinskystraat 24
Postcode en plaats	: 1544 ME Zaandijk
KvK nummer	: 97736902
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Sluyter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 27-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 02-02-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 12-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 05-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.